



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ЕВЛОГИ ГЕОРГИЕВ“
ГРАД ДУПНИЦА, УЛ. „КУЛАТА“ №13, ou_egd@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:



ТОДОР ПЕТКОВ

Директор на ОУ „Евлоги Георгиев“
Гр. Дупница

ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС И ЗА

РАБОТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА

НА COVID-19

В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ЕВЛОГИ ГЕОРГИЕВ“, ГРАД ДУПНИЦА

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящите правила определят:

1.1. реда и начина на организацията и провеждането на образователния процес и на работа през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19 в Основно училище „Евлоги Георгиев“, град Дупница.

1.2. мерките за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса.

2. Правилата се приемат с оглед осигуряване на:

2.1. максимално безрискова среда при стартиране на присъствена организация и провеждане на образователния процес в дневна форма на обучение и класна система на организация за всички ученици, позволяваща намаляване рисковете от предаване на инфекция, включително чрез създаването на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата като част от възпитателната функция на образованието.

2.2. готовност за превключване на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки, цялото училище или всички училища в общината, областта или държавата) при указания от здравните власти и съобразно решенията на областния кризисен щаб за борба с COVID-19.

2.3. условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи.

2.4. допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране;

2.5. положителен психоклимат на работа и учене и да редуцираме ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация.

3. Правилата се отнасят за всички участници в образователния процес – деца, ученици, педагогически и медицински специалисти и родители, които са обхванати пряко или косвено в дейностите по организиране и провеждане на образователния процес, както и за непедагогическия персонал.

4. Правилата са разработени съобразно вида на училището, сградния фонд, персонала, различните възрастови групи ученици, сменен режим, спецификата на учебните предмети и регионалните характеристики.

5. В зависимост от епидемичната обстановка правилата могат да бъдат актуализирани и допълвани.

РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА СРЕДАТА

6. За постигане на баланс между правото на опазване на здравето и правото на образование през учебната 2020/2021 година в училището се прилага стратегия на дистанция (невзаимодействие) между учениците от различните паралелки по класове:

6.1. Въвежда се поэтапно провеждане на голямото междучасие на учебния ден.

6.2. Определят се критичните зони: столова, физкултурен салон, тоалетни, коридори, входно фоайе, училищна лавка.

6.3. Организация на учебните помещения (класни стаи, кабинети, актова зала, физкултурен салон и др.):

а/ обособяват се на отделни етажи за учениците от отделните етапи.

6.4. Оптимизира се организирането и провеждането на учебни часове на открито при подходящи метеорологични условия – обособяване на класни стаи в училищния двор.

6.5. Максимално се ограничават контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.

*Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката, а при необходимост от смесване на ученици от различни паралелки – разреждане на учениците и осигуряване на нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.

*При заниманията по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването.

6.6. Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете по физическо възпитание и спорт на открито и възможност за провеждане на часа и в други подходящи помещения в училището. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас.

6.7. В коридори и стълбища чрез:

а) редуциране на ненужните предмети във фоайетата, в преддверията, коридорите, на стълбищните площадки и др. в т.ч. експозиции от триизмерно ученическо творчество;

б) движението по коридорите и стълбите се осъществява със защитна маска за лице/шлем при спазване на необходимата физическа дистанция, не по-малко от 1,5 метра, с които да бъдат запознати учениците, учителите и другите педагогически специалисти и непедагогическия персонал.

6.8. В санитарните помещения:

а) разработване и утвърждаване на различен график за почивките между часовете и при слети часове;

б) графикът за почистването и дезинфекцията на санитарните помещения да не съвпада с графика на междучасията;

в) поставяне на видно място на информационни табели, на графиците на междучасията и за почистване.

6.9. По отношение на входовете:

а) Разработен и утвърден график за влизането в сградата от двата входа и осъществяване на контрол по спазването му.

б) Разработен и утвърден на график за дежурство на двата входа и осъществяване контрол по спазването му.

6.10. Осигуряване на дистанция и избягване на струпване на ученици и персонал в стола и училищния павилион чрез поетапно допускане:

а) Редуциране до една на групите на целодневна организация на учебния ден хранещи се в училищния стол.

б) Въвеждане на поетапна посещаемост в училищния павилион от паралелките и оптимизиране на дежурствата.

в) Организиране и контролиране на хранене в класните стаи при осигуряване необходимата дистанция между хранещите се;

г) Организиране на храненето в училищния двор при подходящи метеорологични условия

д) Недопускане на споделянето на храни и напитки от страна на учениците и създаване на адекватни превантивни поведенчески модели.

6.11. В училищния двор:

а) Обособяване на кътове за общуване в училищния двор през голямото междучасие за отделните паралелки и осъществяване на контрол по невзаимодействие.

б) В начален етап ще се упражнява от началните учители, в прогимназиален етап от дежурните учители.

6.12. В библиотеката:

а) Влизат и престояват не повече от двама ученици

б) Спазване на задължителна дистанция и ползване на защитни мерки: маска за лице/предпазен шлем.

6.13. В учителската стая:

а) Ограничаване на преките взаимодействия между педагогическите специалисти;

б) Ограничаване до необходимото на престоя на учителите и другите педагогически специалисти;

в) Комуникацията между педагогическите специалисти се организира и осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или предпазен шлем;

г) Провеждането на педагогически съвети, общи събрания и родителски срещи, събрания на Обществения съвет и на Настоятелството да се осъществява в електронна среда чрез използване на различни методи за провеждане на конферентна връзка по интернет;

д) при необходимост от пряка комуникация и по изключение събирания се организират в по-голямо помещение (залата), което гарантира спазване на изискванията за физическа дистанция и задължително се използват защитни маски/предпазен шлем, шал и др.

7. Комуникацията с родителите се организира и осъществява предимно в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а индивидуални консултации и срещи се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията за физическа дистанция и носене на защитни маски или предпазен шлем.
8. Ограничава се отдаването под наем на училищна и/или спортна база.

РАЗДЕЛ III. МЕРКИ ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА COVID-19

Подготвителни мерки:

9. Всички участници в образователния процес следва да са подготвени за работа в новата обстановка и да носят отговорност за своето здраве, както и за здравето на околните, което изисква спазване на строга лична хигиена и при определени условия носене на защитни маски за лице/ предпазни шлемове.

10. Оптимизиране на сигурността на средата:

10.1. Обособяване на място в училището за отделяне на ученик с грипоподобни симптоми.

10.2. Организиране и осъществяване на медицински филтър преди началото на учебните часове на входовете на училището /упражнен от медицинското лице и дежурните учители/ с оглед недопускане в сградата на ученици, персонал, външни лица, които:

- не носят защитни предпазни средства: маска / шлем;
- установена повишена телесна температура – над 37,3 С;
- проявяват един или повече грипоподобни симптоми;
- имат видимо нездравословно състояние;
- сигнализират за неразположение.

10.3. При съмнение или проявени симптоми при ученик през първия учебен час, преподаващият учител сигнализира медицинското лице или друго лице от организационния екип.

10.4. Училищната охрана осъществява упражнява медицинския филтър през останалата част от деня.

11. **Повишаване компетенциите на персонала за осъществяване на навременна диагностика:** Организиране и провеждане на разяснителна кампания и обучение на педагогическите и непедагогическите специалисти /служители в администрация, работници, хигиенисти, охранител/ относно разпознаване симптомите на COVID – 19 преди откриването на учебната 2020/2021 г.

12. Възпитателните мерки насочени към учениците:

12.1. Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един

от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.

12.2. Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.

12.3. Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.

12.4. Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/столове/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски

Задължителни мерки за ограничаване разпространението на COVID – 19:

13. Спазване на общите здравни мерки.

14. Носене на лични предпазни средства /маска или шлем/.

14.1. Носенето на маска или шлем е задължително на следните места:

- **В общите закрити части на учебната сграда** – преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, ресурсен кабинет, кабинет – педагогически съветник, учителска стая, канцелария, кабинет на директор, кабинет на заместник-директор, библиотека, лафка и столова/с изключение при хранене/. Това задължение се отнася за всички присъстващи на територията на училището, а именно: ученици, педагогически специалисти и непедagogически персонал, работещи в институцията, както и за всички външни лица.

- **В класните стаи и другите учебни помещения** /кабинети, физкултурни салони/ носенето на защитни маски/шлемове е задължително за учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап. Носенето на защитна маска/шлем от учениците е по желание.

14.2. За учителите, преподаващи само в една паралелка носенето на защитна маска/шлем е по тяхно желание.

Горните правила за носене на маски и шлемове са изготвени съгласно действащите здравни правила общо за страната и подлежат на корекция при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването.

14.3. Защитните маски за учениците се осигуряват от техните родители/настойници/лицата полагащи грижи за тях. Училището обезпечавя ученици със защитни средства в случаите, когато учениците нямат такива или наличните не са подходящи за ползване, а учителите с маски или шлемове.

15. Изисквания към носенето на защитна маска за лице:

- а) Преди поставянето на маската ръцете се измиват със сапун и вода или се обтриват с дезинфектант за ръце на алкохолна основа;
- б) Да покрива изцяло носа и устата;

- в) Защитната маска се сваля отзад напред като се хванат връзките/ластиците ѝ и се избягва докосването на предната ѝ страна;
- г) След свалянето на маската ръцете незабавно се измиват със сапун и вода или се обтриват с дезинфектант за ръце;
- д) След свалянето на маската за еднократна употреба се изхвърля в кош за отпадъци и не се носи повторно;
- е) След свалянето на маската за многократна употреба се обработва чрез изпиране с гореща вода (термодезинфекция) и перилен препарат (детергент) при температура на водата 60-90°C за не повече от 20 минути или с хладка вода при температура до 60°C с препарати с дезинфекциращо действие (биоциди) с концентрация по указание на производителя;
- ж) Сменя се веднага щом се навлажни.

16. Дезинфекция на повърхностите и проветряване:

16.1. Определяне на критични точки и осъществяване на задължителната им ежедневна дезинфекция /три пъти на ден – преди започване на първата смяна, след приключването ѝ, след приключване на групите на целодневно обучение и втората смяна/: подове на помещенията в сградата, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, стационарни телефони, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др. Дезинфектантът, с който се почиства, следва да е разрешен от Министерството на здравеопазването и да постига ефективност при по-кратко време на въздействие (до 15 минути).

16.2. Влажно почистване на класните стаи, кабинетите, канцеларията, физкултурния салон се осъществява три пъти на ден – преди започване на първата смяна, след приключването ѝ, след приключване на групите на целодневно обучение и втората смяна.

16.3. Влажното почистване на санитарните възли и коридорите се осъществява през целия работен ден по график.

17. Проветряването на класните стаи, кабинетите на: медицинската сестра, ресурсния учител, педагогическия съветник, логопеда/ресурсния учител, на директора и заместник - директора, учителската стая, канцеларията се осъществява на всяко междучасие.

18. Проветряването на физкултурния салон, залата, учебните стаи се осъществява в зависимост от интензитета на тяхната заетост т.е. преди провеждането на учебен час и след приключването му. Това се отнася и за повърхностите, мишките, екраните, уредите и др в посочените помещения.

19. При наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните дейности се увеличават, като в зависимост от обектите и броя на заболялите лица, варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час, като се почистват и дезинфектират повърхности, влезли в контакт със заболялото/заболялите лице/лица.

20. Начин на приложение на дезинфектантите:

а) За малки повърхности (дръжки, бутони, ключове, кранове на мивки, клавиатури, бюра, столове и др.) се използва готов за употреба дезинфектант под формата на спрей, с който се обтриват с чиста кърпа, напоена с дезинфектанта, или директно се напръскват повърхностите, а може да се използват и дезинфекциращи мокри кърпи, които след употреба се изхвърлят съгласно указанията на производителя;

б) За големи повърхности (подове, работни плотове, работни маси, умивалници, тоалетни и др.) дезинфектанти под формата на концентрат, от който непосредствено преди употреба се изготвя работен разтвор съгласно указанията на производителя (или в готова форма за употреба) като стриктно се спазват специфичните изисквания за проветряване, последващо изтриване или изплакване на повърхностите с питейна вода, времето на достъп на хора до третираните повърхности.

21. Във всички санитарни помещения и тоалетни в училището е необходимо да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.

22. Създаването на условия за спазване на лична хигиена изисква:

- осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи в училището;

- поставяне на автоматичен дозатор за дезинфектант за ръце на главния вход на училището и в коридорите на трите етажа, апарати за суха хартия в санитарните помещения;

23. Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдых на открито/физическа култура, при кихане и кашляне:

24. Ръцете се мият не по-малко от 20 секунди с вода и сапун винаги:

- а) Когато са видимо замърсени;

- б) След кихане или кашляне;

- в) Преди, по време на и след приготвяне на храна;

- г) Преди хранене;

- д) След употреба на споделени предмети;

- е) Преди излизането от санитарно-хигиенни помещения и след ползване на тоалетна;

- ж) След обработване на боклук;

- з) При досег с животни, вкл. домашни любимци;

- и) След посещение при болен.

25. При невъзможност да измиване се използва дезинфектант за ръце с вирусоцидно или частично/ограничено вирусоцидно действие за обтриване на сухи ръце с продължителност, съгласно указанията на производителя, като се обръща специално внимание на палците, между пръстите, върховете на пръстите, гърба на дланите и ръцете се оставят да изсъхнат.

26. Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.

27. Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.
28. Организиране на дейностите в столовата и училищния павилион съгласно указания на Министерство на здравеопазването и на Българската агенция за безопасност на храните с цел осигуряване стриктното прилагане на въведените задължителни противоепидемични мерки създаване на организация за контрол по отношение на:
- 28.1. Осъществяване на контрол на поточността на доставки на суровини и храни и движението на работещите в стола/училищния павилион. Работещите, които са в контакт с доставчици, шофьори, транспортиращи храни и продукти задължително носят предпазни средства (маска/шлем и ръкавици).
- 28.2. Доставките за зареждане с храни се извършват при липса на контакт между:
- а) Отделните доставчици;
 - б) Доставените храни и външни за стола/ училищния павилион лица.
- 28.3. В случай, че се предлагат подправки за допълнително овкусяване те се предоставят в индивидуални опаковки (захар, сол, кетчуп, майонеза и др.).
- 28.4. Хляба и хлебните изделия се предоставят в предпазен плик за еднократна употреба, като опаковането става от служители, използващи предпазни средства.
- 28.5. Плодове и зеленчуци се предлагат по възможност в еднократни пликове/ торбички и др.
- 28.6. Храните, които се предлагат в неопакван вид или в насипно състояние задължително трябва да се съхраняват по начин, който възпрепятства прекия досег на клиента с тях (предпазна бариера-стъклена, плексигласова и т.н.).
- 28.7. Доставките от Държавен фонд „Земеделие“ се приемат два пъти седмично.
- 28.8. Приборите за хранене и салфетките да са опаковани за еднократна употреба.
- 29.9. При предлагането на храна с предварително излагане (бюфет) в училищния павилион и самообслужването задължително се спазват изискванията за дистанция и използване на лични предпазни средства, като за защита от вторично замърсяване:
- а) Излагането на храните може да става в закритите части на стола/лафката с осигурена възможност за дистанция между учениците;
 - б) Създаване на организация за поетапно допускане на учениците (различен график на междучасията), за да се избегне струпване.
 - в) Храненето в класните стаи се осъществява при спазване на условието всички храни да бъдат опаковани в съдове за еднократна употреба и прибори за хранене за еднократна употреба за всеки ученик.

Създаване на вътрешноучилищна организация и спазване на правилата във

връзка с епидемията:

21. Създаване на организационен екип и определяне от директора на лице, отговорно за организация и спазване на правилата във връзка с епидемията.
22. Разпределяне на отговорностите в организационния екип и задълженията на останалия персонал, в т.ч. и графици за дежурства.
23. Запознаване на персонала, учениците и външните посетители със здравните изисквания.
24. Създаване на организация на хигиенните и дезинфекционните дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от медицинското лице в училището и/или под методичната помощ на РЗИ.

РАЗДЕЛ IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДИРЕКТОРА

25. Директорът на училището:

25.1. Със своя заповед:

- а) Определя лице, отговорно за организацията и спазването на настоящите правила и мерки;
- б) Разпределя отговорностите на педагогическите специалисти и на непедагогическия персонал и график за работа им, който ежеседмично се актуализира;
- в) Определя учителите от училището, които биха могли да предоставят обучение и/или консултации в електронна среда от разстояние, ако разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рискова група и имат желание;
- г) Утвърждава графици за началото на учебния ден, за почивките между часовете, за почистване и дезинфекция на различните помещения, за дежурство на входа, в коридорите, стол/лафка и др.

26.2. Създава организация за:

- а) Извършване на хигиенни и дезинфекционни дейности, като съвместно с медицинското лице изготвя протокол за почистване и дезинфекция, които не се извършват в присъствието на ученици;
- б) Запознаването на учениците, персонала и посетители със здравните изисквания, с инструкциите за начина на ползване на съответните дезинфектанти, правилното приготвяне на дезинфекционни разтвори (ако не са готови за употреба);
- в) Бърза и лесна комуникация с родителите, в която може бързо да ги информира за правилата за работа;
- г) Поставянето на общодостъпно и видно място (преддверия, фойета, коридори, класни стаи, тоалетни, умивалници и др.) на информационни материали (постери, плакати и др.) за правилна хигиена и начин за миене на ръцете и за носенето на маска за лице, за спазването на физическа дистанция.

26.3. Чрез класните ръководители на паралелките организира разяснителни информационни кампании за родителите, като участници в образователния процес, както и изпращане на електронни съобщения до родителите чрез електронния дневник, електронни приложения и/или електронна поща.

26.4. Подава към РУО - Кюстендил информация за учителите от училището, които биха могли да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение, които разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рисковата група и имат желание.

РАЗДЕЛ V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ И НА МЕДИЦИНСКОТО ЛИЦЕ

27. Педагогическите специалисти и медицинското лице са длъжни да се запознаят срещу подпис не по-късно от 15.09.2020 г. с настоящите правила и да ги спазват стриктно.

28. Педагогическите специалисти, медицинските специалисти и непедagogическия персонал измиват ръцете си, дезинфекцират се и поставят необходимите предпазни средства (маска/шлем) веднага след влизане в институцията и дават личен пример на учениците.

29. В началото на занятията педагогическите специалисти инструктират учениците, съобразено възрастовите им особености, за спазване на изискванията за лична хигиена като провеждат периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.

30. Класните ръководители на паралелките:

30.1. Организируют информационни кампании за родителите с цел разясняване на:

а) Настоящите правила с необходимите пояснения и аргументация за постигане на необходимата увереност и спокойствие от страна на родителите;

б) Конкретните условия, при които ученик може да се обучава в различна от дневната форма, в т.ч. запознаването им със списъци със заболявания, при които ученик и/или негов родител/настойник попада в рисковата група.

30.2. Организируют изпращане на електронни съобщения до родителите чрез електронния дневник, електронни приложения и/или електронна поща за:

а) Създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището до 15.09.2020 г.

б) Епидемичната ситуация в училището – регулярно, веднъж седмично с цел поддържане на добър психоклимат и намаляване на ситуацията на стрес и напрежение, както и елиминиране на възможностите за дезинформация (получаване на подвеждаща и/или непотвърдена информация);

- в) Обобщават и предават на директора и/или на медицинското лице събраната от родителите (по служебен път) здравна информация за всеки ученик;
- г) При наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някоя от мерките и правилата в училището – извънредно, но не по-късно от края на работния ден след потвърждаването на заболяване, като информацията включва: броя на болелите, от кои класове, респ. с кои класове работят, ако са учители, мерките, които са предприети и предстои да се приемат, необходимостта и сроковете за превключване на обучение в електронна среда и за възстановяване на присъствения учебен процес;
- д) Провеждат консултации с родителите предимно в електронна среда, а при необходимост от пряк контакт при спазване на изискванията за физическа дистанция от 1,5 м. разстояние и със защитна маска;
- 31.** При превключване от присъствено обучение в обучение от разстояние в електронна среда, организирането и провеждането му от страна на учителите е в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни.
- 32.** По време на междучасията педагогическите специалисти предлагат на учениците занимания и дейности, които подкрепят емоционалното им развитие и преодоляване на тревожността им, свързана с извънредната ситуация.
- 33.** Педагогическите специалисти и медицинското лице напомнят на учениците да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.
- 34.** В случай че използват контактен термометър медицинското лице или учителят го дезинфекцира след всяка употреба.

РАЗДЕЛ VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЛИЦАТА, КОИТО ОТГОВАРЯТ ЗА ХИГИЕНАТА В СГРАДАТА НА УЧИЛИЩЕТО

- 35.** Лицата, които отговарят за хигиената в сградата на училището:
- 35.1.** Проветряват всички помещения три пъти на ден – сутрин, преди пристигане на учениците, след приключване на учебната смяна и след приключване на заниманията на групите на целодневна организация на учебния ден.
- 35.2.** Извършват дезинфекция на помещенията трикратно: преди началото, след приключване на първа смяна и след приключване на групите за целодневна организация и втората смяна, а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

- 35.3.** Почистват тоалетните с почистващи препарати и ги дезинфекцират след всяко междучасие.
- 35.4.** Почистват и дезинфекцират чинове/маси, столове и други повърхности и точки за контакт не по-малко от **три** пъти дневно.
- 35.5.** Изпразват кошчетата за боклук не по-малко от **два** пъти дневно, след което ги измиват и дезинфекцират.
- 35.6.** Ползват дезинфектанти, които са включени в Регистъра на биоцидите, за които има издадено разрешение за предоставяне на пазара по реда на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси, публикуван на електронната страница на Министерството на здравеопазването.

РАЗДЕЛ VII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ

- 36.** Родителите на учениците са длъжни да декларират обстоятелството, че не им е известно детето им да е било в контакт със заразно болни, няма признаци на заразна болест или положителен резултат за COVID-19, както и че не е поставено под карантина за COVID-19. В декларацията посочват, че са запознати и солидарно отговорни за спазването на правилата на работа в институцията.
- 37.** Родителите се задължават:
- а) Да не водят детето си в институцията, ако забележат признаци на заболяване и/или повишена телесна температура;
 - б) Да подкрепят усилията на институцията за спазване на правила, хигиена и психично здраве на детето им;
 - в) Да не водят детето си в институцията, ако забележат признаци на заболяване и/или измерят температура по-висока от 37,3 градуса;
 - г) Да организират незабавното вземане на детето си в случаите, когато бъдат уведомени, че то проявява признаци на заболяване;
 - д) Да придружават детето си само до институцията, без да влизат в двора и в сградата, освен ако не бъдат помолени за това, но в този случай стриктно спазват изискванията за хигиена на ръцете, дихателен етикет и физическа дистанция;
 - е) Осигуряват поне два броя маски, в случай че носенето на маска е както по желание на ученика, така и по препоръка на лекуващия/личния му лекар, а също и за носене в общите закрити части на училището.

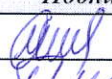
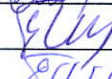
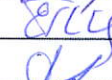
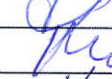
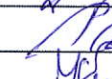
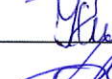
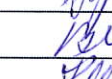
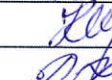
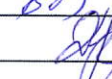
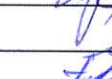
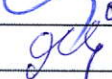
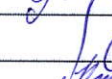
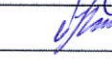
Настоящите правила са разработени в изпълнение на:

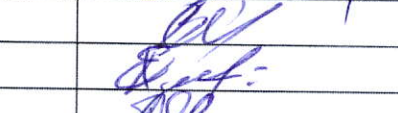
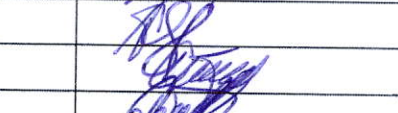
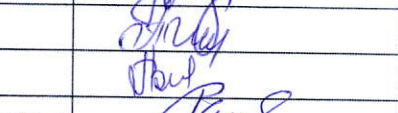
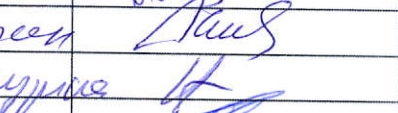
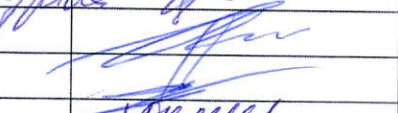
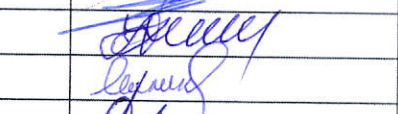
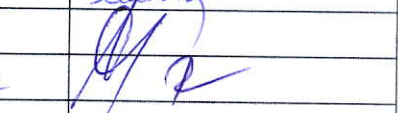
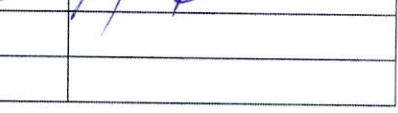
1. Насоките за работа на системата на училищното образование през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19.

2. Указания към бизнес операторите, стопанисващи обекти за обществено хранене и обекти за търговия с храни на Българската агенция за безопасност на храните
3. Заповед № РД-01-487/31.08.2020 г. на министъра на здравеопазването.
4. Заповед № РД-01-489/31.08.2020 г. на министъра на здравеопазването.
5. Писмо от Българската агенция за безопасност на храните до г-жа Таня Михайлова – заместник-министър на образованието и науката относно организацията на обедното хранене на учениците в училищата през предстоящата учебна 2020/2021 година.

Настоящите правила са утвърдени със Заповед №808/14.09.2020 г. на директора.

Запознати със съдържанието на правилата:

№	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1	Марина Сотирова	ст. у-л нач. етап	
2	Елена Иванова	ст. учител нач. етап	
3	Елка Тилева	ст. учител нач. етап	
4	Росита Кориделова	м. учител нач. етап	
5	Позарина Тилева	учител	
6	Александър Попов	ед. учител мурман	
7	Радостика Илчева	логистик / ресурсен уч.	
8	Радмила Маринова	ст. учител нач. етап	
9	Румяна Маброва	ст. учител прогимн. етап	
10	Христина Кирилова	учител нач. етап	
11	Милча Вилева	ст. учител нач. етап	
12	Венета Манева	старши учител	
13	Тамара Василева	педагогически съветник	
14	Райна Александрова	В.Д.ТД	
15	Славка Миланова	ст. учител прогимн. етап	
16	Золетина Карапанска	ст. учител нач. етап	
17	Десислава Николова	ст. учител нач. етап	
18	Видия Станкова	ст. учител прогимн. етап	
19	Таня Орманкова	ст. учител нач. етап	
20	Славка Милева	ст. учител нач. етап	
21	Зайд Иванова	ст. учител нач. етап	
22	Десислава Аучова	ст. учител по АЕ	
23	Силва Орманова	м. учител по изкуство	
24	Таня Новакова	ст. учител нач. етап	
25	Веселин Орманков	ст. учител нач. етап	
26	Маргаргарина Димитрова	ст. учител прогимн.	
27	Илка Миланова	ст. учител прогимн.	
28	Мая Костадинова	ст. учител прогимн.	
29	Йорданка Асимова	ст. учител прогимн.	

№	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
30	Симеон Кралев	учител	
31	Ваня Текелишиски	гигиена	
32	Екатерина Николова	гигиена	
33	Ивонка Димитрова	гигиена	
34	Далица Георгиева Стоянова	гигиена	
35	Тергана Георгиева Знева	пазач	
36	Евлия Методиева Добрева	гигиена	
37	Десир Атанасов Димитров	главен счетоводител	
38	Ема Алексиева-Иванова	ЗАС	
39	Евгения Иванова Георгиева	гигиена	
40	Валентина Ленинова Недялка	сй. учител	
41	Работница Илчева-Георгиева	попечител / ресурсен	
42	Александър Попов	сй. учител / ресурсен	
43	Емил Тодоров Георгиев	гигиена	
44	Николай Ангелов Иванов	инженер	
45	Никола Димитрова Христова	учител	
46	Евлия Димитрова Данашикова	учител	
47	Мария Георгиева Стоянова	учител	
48	Радена Славкова Весилева	мкр. сестра	
49			
50			

